

GEMEINSCHAFTSSCHULE GOLDBERG

Goldbergstraße 34
71065 Sindelfingen

Tel: 07031/4103190 Fax: 07031/41031924
Mail: poststelle@ghs-goldberg.schule.bwl.de
Schulleiterin : Diemut Rebmann



Schulaufnahmebogen Grundschule

Schuljahr 20_____ Klasse ____

Sie sind nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit §4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und §1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist.

Die mit (*) gekennzeichneten Merkmale sind jedoch **freiwillig**, das heißt, Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern aber beispielsweise eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

Daten des Schülers/der Schülerin

Familienname:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Geburtsland:.....	Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Straße - Hausnummer:	
PLZ, Wohnort:	
Staatsangehörigkeit: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> sonstige:	
Verkehrssprache in der Familie: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> nicht deutsch	
Angabe der Verkehrssprache (*):	
Muttersprache:	
RU-Teilnahme: <input type="checkbox"/> röm./kath. <input type="checkbox"/> evang. <input type="checkbox"/> Islamischer RU <input type="checkbox"/> kein RU	
Religionszugehörigkeit (*):	
<small>(erst bei der tatsächlichen Schulaufnahme verpflichtend anzugeben)</small>	
Liegen für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen <input type="checkbox"/> ja	
oder Beeinträchtigungen vor? <input type="checkbox"/> nein	
Falls ja, welche? (In diesem Fall bitte Anlage 1 ausfüllen oder Rücksprache nehmen)	
.....	
.....	
Ein Nachweis über eine (aktuelle) Masernimpfung liegt vor <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____	
Hat Ihr Kind einen Förderbedarf*?	
<input type="checkbox"/> Lese-Rechtschreib-Schwäche	
<input type="checkbox"/> Dyskalkulie	
<input type="checkbox"/> Sprachförderbedarf	
(wegen nichtdeutscher Herkunftssprache und geringen Deutschkenntnissen)	

Bitte wenden →

Schulorganisation

Zuletzt besuchte Kindertagesstätte/Grundschule:

Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte bei vorschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen

einverstanden nicht einverstanden

1. Für mein Kind besteht ein festgestellter sonderpädagogischer Bildungsanspruch ja nein
2. Für mein Kind besteht ein festgestellter sonderpädagogischer Förderanspruch ja nein
3. An der abgebenden Kita/Schule fand eine Kooperation mit einem sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentrum statt oder sollte beantragt werden ja nein

**Hinweis: Bei Falschangaben unter Punkt 1-3 kann eine Aufnahmezusage widerrufen werden!
Bitte Rückfragen kontaktieren Sie bitte das Sekretariat telefonisch oder persönlich.**

Daten der Erziehungsberechtigten

Gemeinsames Sorgerecht verheirateter, zusammenlebender Eltern:

ja

nein, das Sorgerecht hat:

(Bitte geeignete Nachweise wie Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung vorlegen)

Hinweis: Bei getrenntlebenden Erziehungsberechtigten mit gemeinsamem Sorgerecht werden die Unterschriften beider Elternteile zur Schulaufnahme benötigt.

Elternteil 1 Name/Vorname:

Straße / Hausnummer:

PLZ, Wohnort:

Staatsangehörigkeit:

Telefon (privat) (*):

Telefon (mobil) (*):

E-Mail-Adresse (*):

Elternteil 2 Name/Vorname:

Straße / Hausnummer:

PLZ, Wohnort:

Staatsangehörigkeit:

Telefon (privat) (*):

Telefon (mobil) (*):

E-Mail-Adresse (*):

Im Notfall alternativ zu verständigende Ansprechpartner z.B. Großeltern / Arbeitsstelle) (*):

Name:..... Kontaktdaten:

Hinweis: Wenn kein Notfallkontakt angegeben wird, ist es der Schule nicht möglich, Sie in einem Notfall zeitnah zu informieren, auch damit Sie eventuelle erforderliche medizinische Entscheidungen für Ihr Kind treffen.

Bedarfsabfrage Ganztagsklasse (ohne Aufnahmezusage):

Teilnahme in der Ganztagsklasse ja nein

Wenn Ja, Begründung bzw. Vorlage Arbeitsnachweis der Elternteile

Anmeldung Mensa

Vesper

Gutscheine für Ermäßigung Mensaessen: Jobcenter Wohngeld Berechtigungskarte
(rechtzeitig abgeben bzw. beantragen)

oder

Zusatz-Betreuung

Verlässliche Grundschule (Anmeldung bei der VG-Leitung), 12.30 – 13.30 Uhr
Teilnahme am Mittagessen Verlässlichen Grundschule (Antragsformular mitgeben!)

Flexible Nachmittagsbetreuung (Anmeldung bei der FNB-Leitung) 13:30-16:00 Uhr

Gutscheine für Ermäßigung Mensaessen und Betreuung:

Jobcenter Wohngeld Berechtigungskarte (rechtzeitig abgeben bzw. beantragen)

Hinweis: Teilnahme am Mittagessen ist grundsätzlich nur für Schüler/innen in der Betreuung möglich (GTS/VG)

Einwilligung zur Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos

(siehe Anlage 3):

Aktivitäten unserer Schule präsentieren wir gelegentlich in der lokalen Presse oder auf der Schulhomepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes oder kreative Unterrichtsergebnisse abgebildet werden.

einverstanden nicht einverstanden

.....
Datum

.....
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Diese Daten werden ausschließlich für Vorgänge innerhalb der Schule, der Schulverwaltung und der im Schulgesetz festgelegten Vorgänge verwendet und ausschließlich von schulischen Mitarbeitern im Rahmen dieser Aufgabenbereiche eingesehen und bearbeitet.

Weitere Informationen zur Datenerhebung und zum Datenschutz erhalten Sie auf Nachfrage jederzeit im Sekretariat unserer Schule.

GEMEINSCHAFTSSCHULE GOLDBERG

Goldbergstraße 34
71065 Sindelfingen

Tel: 07031/4103190 Fax: 07031/41031924
Mail: poststelle@ghs-goldberg.schule.bwl.de



Schulaufnahme für das Schuljahr _____

Name des Schülers/ der Schülerin _____

Festgestellte, für den Schulbereich **bedeutsame** Erkrankungen / Behinderungen:
(ggf. ärztliche Bescheinigungen / Stellungnahmen / Verordnungen vorlegen):

Angaben zu notwendigen Maßnahmen (Medikamentierung o.ä.):

Berechtigte Personen zur Ergreifung o.a. Maßnahmen:

Name, Adresse, Telefonnummer des betreuenden Arztes:

Im Notfall alternativ zu den Erziehungsberechtigten zu benachrichtigen
(wenn nicht im Aufnahmebogen bereits vermerkt):

Berechtigte Person

Name/Vorname

Telefonnummer

Sindelfingen, den _____

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten: _____

*Alle Angaben unterliegen der Freiwilligkeit, sind aber u.U. notwendig für eine verantwortbare Aufnahme Ihres Kindes.
Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.*

Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgende Information mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar: datenschutz@ssa-bb.kv.bwl.de.

Zweck der Verarbeitung der von Ihnen angegebenen Daten ist die Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben – auch zu den mit einem (*) gekennzeichneten Merkmalen – Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu dem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt Böblingen bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Informationen zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlustes der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiter verarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der im Schulaufnahmebogen mit (*) gekennzeichneten personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

Sindelfingen, _____
Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten: _____

Unterschrift des Schülers/der Schülerin _____
ab dem 16. Geburtstag

Bitte wenden

Merkblatt Betroffenenrechte

Sie haben als von einer Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person folgende Rechte:

- Gemäß Artikel 7 Absatz 3 EU-DSGVO können Sie Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen.
- Gemäß Artikel 15 EU-DSGVO können Sie Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft Ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen.
- Gemäß Artikel 16 EU-DSGVO können Sie die unverzügliche Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen.
- Gemäß Artikel 17 EU-DSGVO können Sie die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.
- Gemäß Artikel 18 EU-DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird oder die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen oder wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen.
- Gemäß Artikel 21 EU-DSGVO können Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Dieses Widerspruchsrecht ist das Recht aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die für die Wahrnehmung einer uns übertragenen Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmungen gestütztes Profiling. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten Ihrer Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
- Gemäß Artikel 20 EU-DSGVO können Sie Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns per Einwilligung bereitgestellt haben und die wir automatisiert verarbeiten, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen verlangen (Recht auf Datenübertragbarkeit).
- Gemäß Artikel 77 EU-DSGVO können Sie sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes wenden. In Baden-Württemberg ist dies der Landesbeauftragte für Datenschutz und die Informationsfreiheit.

GEMEINSCHAFTSSCHULE GOLDBERG

Goldbergstraße 34
71065 Sindelfingen

Tel: 07031/4103190 Fax: 07031/41031924
Mail: poststelle@ghs-goldberg.schule.bwl.de

**Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Videos von Schülern**

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

(gez, D.Rebmann / H.Weber)

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

- Örtliche Tagespresse
 Homepage der Schule www.gms-goldberg.de

Diese Einwilligung gilt für: *Bitte ankreuzen!*

- Personenbezogene Daten (Vornamen, Alter und Klassenstufe)
 Fotos
Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.
 Videoaufzeichnungen im Unterricht für Unterrichtszwecke oder außerhalb des Unterrichts für die Homepage

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

[Ort, Datum]

_____ und _____
(Unterschrift der Erziehungsberechtigten)

Bitte wenden →

Hinweise zur Nutzung von personenbezogenen Daten von Schülern im Rahmen der digitalen Unterrichtsarbeit

1. Einsatz der Anton App

Anton ist eine Online-Plattform (App und Browser - <https://anton.app/de/>) mit Übungen in Mathematik, Deutsch und verschiedenen Sachfächern. Die App wird im Rahmen der individuellen Förderung und im Fernlernunterricht an der Schule eingesetzt. Zur Nutzung braucht jedes Kind ein persönliches Konto. In Anton werden dann die bearbeiteten Übungen und Lernerfolge festgehalten.

Im Klassenkonto kann die Lehrkraft Ihres Kindes sehen, welche Übungen Ihr Kind bearbeitet hat und mit welchem Erfolg. Bei Bedarf kann sie Ihrem Kind weitere passende Übungen zuweisen und Feedback geben. Auch Eltern können über die App den Stand ihres Kindes einsehen.

Bei der Nutzung von Anton werden **Konto-** und **Anmeldeinformationen** verarbeitet (z.B. *Name und Anmeldecode*), **Gruppenzugehörigkeiten**, **Übungsinhalte**, **-verläufe** und **-erfolge**. Übungserfolge werden **automatisiert ausgewertet**. Verarbeitet werden **Highscores in Spielen**, von Nutzern **eingestellte Inhalte** (z.B. *Bilder*), gegebene und erhaltene **Bewertungen** sowie Inhalt und Datum von **Nachrichten** innerhalb von Anton. Es fallen weiterhin **Nutzungsdaten** an, die mit Aktivitäten der Benutzer entstehen (siehe dazu auch <https://anton.app/de/privacy/>). Die Daten im Konto der Schüler/innen können einsehen: **Die Schüler/innen selbst**, die **Eltern** (*mit den Zugangsdaten ihres Kindes*), die **Lehrkräfte** im Rahmen des Unterrichts und **der schulische Anton Administrator** zur Verwaltung der Konten.

Die Solocode GmbH (*Mehringdamm 61, 10961 Berlin*), welche die Anton Plattform betreibt, verarbeitet dazu die personenbezogenen Daten der Schüler/innen im Auftrag der Schule. D.h. sie darf sie nur entsprechend der Weisungen der Schule und für schulische Zwecke und nicht für eigene Zwecke wie Werbung oder ähnlich nutzen. Alle personenbezogenen Daten der Schüler/innen werden solange gespeichert, wie ein/e Schüler/in die Schule besucht. Nach Ende der Schulzeit bis spätestens zum Ende des Kalenderjahres, in welchem die Schulzeit endet, löscht die Schule das Benutzerkonto der betreffenden Schüler/innen.

Zum Widerruf der Einwilligung reicht ein formloses Schreiben oder E-Mail an die Schulleitung. Um Missbrauch durch Dritte über Telefon zu vermeiden, muss ein mündlicher Widerruf direkt bei der Schulleitung oder der zuständigen Lehrkraft erfolgen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, das schulische ANTON Konto in ein privates Konto umzuwandeln oder den Umzug zu einer anderen Schule beim Anbieter zu beauftragen. Bei einem Umzug werden sämtliche Daten aus Anton an die neue Schule übertragen und gleichzeitig an der alten Schule gelöscht.

2. Einrichtung einer datenschutzkonformen Schul-Emailadresse

Beim Eintritt in unsere Schule wird für jede/n Schüler/in eine Schul-Email-Adresse auf BelWue eingerichtet. Über diese Mailadresse und die Schulmailadressen der Lehrkräfte können personenbezogene Daten datenschutzkonform geschickt werden. Die Schulmailadressen werden auch im Fernlernunterricht zur Weitergabe von Informationen und Materialien genutzt. Nach Ende der Schulzeit bis spätestens zum Ende des Kalenderjahres, in welchem die Schulzeit endet, löscht die Schule diese Mailadresse der betreffenden Schüler/innen. Alle nicht gespeicherten Mailanhänge und Mailinformationen sind damit ebenfalls gelöscht.

3. Nutzung der digitalen Lernplattform Moodle

Ab dem Schuljahr 2021/2022 wird in der Schule die Lern- und Kommunikationsplattform Moodle und das Videokonferenzprogramm Big Blue Button im Rahmen dieser Lernplattform im Unterricht in der Schule, für Hausaufgaben und IL-Lernzeiten und im Fernlernunterricht genutzt.

(<https://moodle.gms-goldberg.de/moodle/blocks/exa2fa/login/>)

Bei der Nutzung von Moodle werden **Konto-** und **Anmeldeinformationen** verarbeitet (z.B. *Name und Anmeldecode*), **Gruppenzugehörigkeiten** und je nach Inhalt auch **bearbeitete Arbeitsaufgaben (in verschiedenen Formaten)** und **Rückmeldungen** dazu. Die Daten im Konto der Schüler/innen können einsehen: **Die Schüler/innen selbst**, die **Eltern** (*mit den Zugangsdaten ihres Kindes*), die **Lehrkräfte** im Rahmen ihres Unterrichts mit und für die betreffenden Schüler/innen und **der schulische Anton Administrator** zur Verwaltung der Konten. Nach Ende der Schulzeit bis spätestens zum Ende des Kalenderjahres, in welchem die Schulzeit endet, löscht die Schule das Benutzerkonto der betreffenden Schüler/innen.

Moodle wird auf dem Bildungsserver des Landes Baden-Württemberg verwaltet und entspricht daher mit allen Komponenten der EU-DSGVO.