

GEMEINSCHAFTSSCHULE GOLDBERG

Goldbergstraße 34
71065 Sindelfingen

Tel: 07031/4103190 Fax: 07031/41031924
Mail: poststelle@ghs-goldberg.schule.bwl.de
Schulleiterin : Diemut Rebmann



Schulaufnahmebogen Gemeinschaftsschule Schuljahr _____ Klasse _____

Sie sind nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit §4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und §1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist.

Die mit (*) gekennzeichneten Merkmale sind jedoch **freiwillig**, das heißt, Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern aber beispielsweise eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

Daten des Schülers/der Schülerin

Familienname: Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Geburtsland:..... Geschlecht: weiblich männlich divers

Straße - Hausnummer:

PLZ, Wohnort:

Telefon (Festnetz) (*): Telefon (mobil) (*):.....

E-Mail-Adresse (*):

Staatsangehörigkeit: deutsch sonstige:

Verkehrssprache in der Familie: deutsch nicht deutsch

Angabe der Verkehrssprache (*):

Muttersprache:

RU-Teilnahme: röm./kath. evang. Islamischer RU kein RU bzw. Ethik ab Klasse 6

Religionszugehörigkeit:
(erst bei der tatsächlichen Schulaufnahme anzugeben)

Liegen für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen ja
oder Beeinträchtigungen vor? nein

Falls ja, welche? (ggf. Anlage 2 ausfüllen oder Rücksprache nehmen)

.....

Ein Nachweis über eine (aktuelle) Masernimpfung liegt vor ja wird nachgereicht bis _____

Hat Ihr Kind einen Förderbedarf*?

Lese-Rechtschreib-Schwäche

Dyskalkulie

Sprachförderbedarf

(wegen nichtdeutscher Herkunftssprache und geringen Deutschkenntnissen)

Schullaufbahn

Zuletzt besuchte Grundschule/Schule:

Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte bei vorschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen

einverstanden nicht einverstanden

1. Für mein Kind besteht ein festgestellter sonderpädagogischer Bildungsanspruch ja nein
2. Für mein Kind besteht ein festgestellter sonderpädagogischer Förderanspruch ja nein
3. An der abgebenden Schule fand eine Kooperation mit einem sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentrum statt oder sollte beantragt werden ja nein

Hinweis: Bei Falschangaben unter Punkt 1-3 kann eine Aufnahmezusage widerrufen werden!

Wahlpflichtfach / Profilmfach (ausfüllen bei Schulaufnahme ab Klasse 6)

Wahlpflichtfach: Französisch (ab Kl. 6) AES (ab Kl. 7) Technik (ab Kl. 7)

Profilmfach (ab Klasse 8): Sport NwT

Schulweg

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln? nein ja (Antrag mitgeben)

Fahren Geschwister mit öffentlichen Verkehrsmitteln zur Schule? nein ja Wenn ja, wie viele?

Schulorganisation

Unser/Mein Kind kann bei unerwartetem Unterrichtsausfall ohne Rücksprache nach Hause geschickt werden?

nein (Betreuung in der Schule) nach telefonischer Rücksprache ja

Hinweis: In der Regel wird Unterrichtsentfall ein Tag zuvor im Vertretungsplan notiert und ausgehängt und/oder durch eine Lehrkraft in der Klasse bekannt gegeben. In diesem Fall bietet die Schule nur eine Betreuung an, wenn die Erziehungsberechtigten rechtzeitig telefonisch, schriftlich oder persönlich an der Schule nachfragen.

Unser / Mein Kind kann bei „hitzefrei“ ohne vorherige Rücksprache nach dem Vormittagsunterricht und dem Mensabesuch nach Hause entlassen werden.

nein (Betreuung in der Schule bis 16 Uhr) ja

Hinweis: Diese Regelung gilt für die gesamte Schulbesuchszeit und kann jederzeit von den Erziehungsberechtigten geändert oder widerrufen werden. Dies muss jeweils in schriftlicher Form erfolgen mit (Geltungs-)Datum und Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten.

Essen? Mensa bringt ausreichend Essen mit

Gutscheine für Ermäßigung Mensaessen (bitte rechtzeitig abgeben bzw. beantragen):

Jobcenter Wohngeld Berechtigungskarte

Einwilligung zur Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos (siehe Anlage 3): Aktivitäten unserer Schule präsentieren wir gelegentlich in der lokalen Presse oder auf der Schulhomepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes oder kreative Unterrichtsergebnisse abgebildet werden.

einverstanden nicht einverstanden

Daten der Erziehungsberechtigten

Gemeinsames Sorgerecht verheirateter, zusammenlebender Eltern:

ja

nein, das Sorgerecht hat:

(Bitte geeignete Nachweise wie Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung vorlegen)

Hinweis: Bei getrenntlebenden Erziehungsberechtigten mit gemeinsamem Sorgerecht werden die Unterschriften beider Elternteile zur Schulaufnahme benötigt.

Elternteil 1 Name/Vorname:

Straße / Hausnummer:

PLZ, Wohnort:

Staatsangehörigkeit:

Telefon (privat) (*):

Telefon (mobil) (*):

E-Mail-Adresse (*):

Elternteil 2 Name/Vorname:

Straße / Hausnummer:

PLZ, Wohnort:

Staatsangehörigkeit:

Telefon (privat) (*):

Telefon (mobil) (*):

E-Mail-Adresse (*):

Im Notfall alternativ zu verständigende Ansprechpartner z.B. Großeltern / Arbeitsstelle) (*):

Name:..... Kontaktdaten:

Hinweis: Wenn kein Notfallkontakt angegeben wird, ist es der Schule nicht möglich, Sie in einem Notfall zeitnah zu informieren, auch damit Sie eventuelle erforderliche medizinische Entscheidungen für Ihr Kind treffen.

.....
Datum

.....
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Diese Daten werden ausschließlich für Vorgänge innerhalb der Schule, der Schulverwaltung und der im Schulgesetz festgelegten Vorgänge verwendet und ausschließlich von schulischen Mitarbeitern im Rahmen dieser Aufgabenbereiche eingesehen und bearbeitet.

Weitere Informationen zur Datenerhebung und zum Datenschutz erhalten Sie auf Nachfrage jederzeit im Sekretariat unserer Schule.

Bitte wenden →

Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgende Information mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar: datenschutz@ssa-bb.kv.bwl.de.

Zweck der Verarbeitung der von Ihnen angegebenen Daten ist die Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben – auch zu den mit einem (*) gekennzeichneten Merkmalen – Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu dem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt Böblingen bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Informationen zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlustes der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiter verarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der im Schulaufnahmebogen mit (*) gekennzeichneten personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

Sindelfingen, _____
Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten: _____

Unterschrift des Schülers/der Schülerin _____
ab dem 16. Geburtstag

Merkblatt Betroffenenrechte

Sie haben als von einer Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person folgende Rechte:

- Gemäß Artikel 7 Absatz 3 EU-DSGVO können Sie Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen.
- Gemäß Artikel 15 EU-DSGVO können Sie Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft Ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen.
- Gemäß Artikel 16 EU-DSGVO können Sie die unverzügliche Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen.
- Gemäß Artikel 17 EU-DSGVO können Sie die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.
- Gemäß Artikel 18 EU-DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird oder die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen oder wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen.
- Gemäß Artikel 21 EU-DSGVO können Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Dieses Widerspruchsrecht ist das Recht aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die für die Wahrnehmung einer uns übertragenen Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmungen gestütztes Profiling. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten Ihrer Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
- Gemäß Artikel 20 EU-DSGVO können Sie Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns per Einwilligung bereitgestellt haben und die wir automatisiert verarbeiten, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen verlangen (Recht auf Datenübertragbarkeit).
- Gemäß Artikel 77 EU-DSGVO können Sie sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes wenden. In Baden-Württemberg ist dies der Landesbeauftragte für Datenschutz und die Informationsfreiheit.

GEMEINSCHAFTSSCHULE GOLDBERG

Goldbergstraße 34
71065 Sindelfingen

Tel: 07031/4103190 Fax: 07031/41031924
Mail: poststelle@ghs-goldberg.schule.bwl.de



Schulaufnahme für das Schuljahr _____

Name des Schülers/ der Schülerin _____

Festgestellte, für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen / Behinderungen:
(ggf. ärztliche Bescheinigungen / Stellungnahmen / Verordnungen vorlegen):

Angaben zu notwendigen Maßnahmen (Medikamentierung o.ä.):

Berechtigte Personen zur Ergreifung o.a. Maßnahmen:

Name, Adresse, Telefonnummer des betreuenden Arztes:

Im Notfall alternativ zu den Erziehungsberechtigten zu benachrichtigen
(wenn nicht im Aufnahmebogen bereits vermerkt):

Berechtigte Person

Name/Vorname

Telefonnummer

Sindelfingen, den _____

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten: _____

*Alle Angaben unterliegen der Freiwilligkeit, sind aber u.U. notwendig für eine verantwortbare Aufnahme Ihres Kindes.
Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.*

GEMEINSCHAFTSSCHULE GOLDBERG

Goldbergstraße 34
71065 Sindelfingen

Tel: 07031/4103190 Fax: 07031/41031924
Mail: poststelle@ghs-goldberg.schule.bwl.de

**Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Videos von Schülern**

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

(gez, D.Rebmann / H.Weber)

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: *Bitte ankreuzen!*

- Örtliche Tagespresse
 World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.gms-goldberg.de

Diese Einwilligung gilt für: *Bitte ankreuzen!*

- Personenbezogene Daten (Vorname, Klasse, ggf. Alter)
 Fotos
Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

2) Anfertigung von Videoaufzeichnungen

Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Videoaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein:

- Videoaufzeichnung im Unterricht für folgende beispielhafte Zwecke: *Überprüfung von Spieltaktiken, Turnabläufen und Präsentationstechniken, Produktion von Filmen im Rahmen von Unterrichtsprojekten*
Die Aufnahmen werden nur innerhalb des Unterrichts verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

[Ort, Datum]

und

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]